



NACHSORGEKLINIK
STRAUSBERG

Medizinischer Sekretär (w/m/d)

Ab sofort | unbefristet in Voll- oder Teilzeit (32-40h/Woche) | Nachsorgeklinik Strausberg gGmbH in Strausberg bei Berlin

Am idyllischen Straussee in Strausberg (nur 45 min von Berlin entfernt) entsteht mit der **Nachsorgeklinik Strausberg** eine neue **Rehabilitationseinrichtung** für herz- oder krebskranke Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sowie deren Familien. Als Teil der Diakonie betreibt die **Nachsorgeklinik Strausberg** einen modernen Klinikneubau mit insgesamt 160-180 Betten, die für etwa 60 kranke Kinder und deren Kernfamilien vorgesehen sind. Das Konzept der **familienorientierten Rehabilitation (FOR)** schließt die Familie in die Behandlung ein, um einen ganzheitlichen Ansatz zu verfolgen, der medizinische, therapeutische und pädagogische Maßnahmen vereint. Unser hochqualifiziertes, engagiertes Team arbeitet interdisziplinär - **mit Herz und Leidenschaft** - um jungen Patient:innen eine erstklassige Rehabilitation zu bieten.

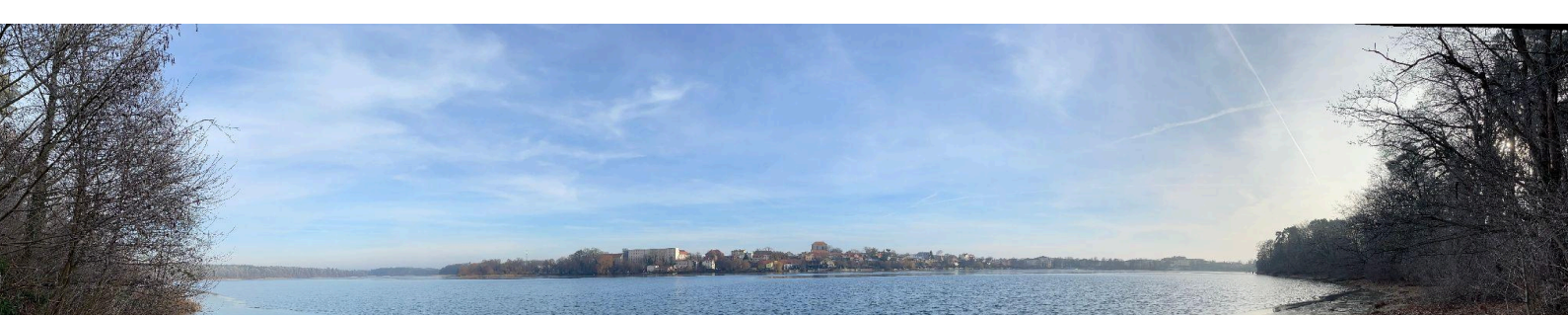
Die Aufnahme der ersten Rehabilitand:innen der **Nachsorgeklinik Strausberg** ist für Sommer 2025 geplant. In dieser spannenden **Aufbauphase** suchen wir eine motivierte und kompetente Persönlichkeit, die Verantwortung im **Medizinischen Sekretariat** übernimmt, unsere Vision teilt und die **Nachsorgeklinik Strausberg** mitgestalten möchte!

Ihr Aufgabengebiet

- Selbstständige und umfassende Organisation des Sekretariats des ärztlichen Leiters
- Koordination und Planung von Terminen, Besprechungen und Dienstreisen
- Ansprechperson für telefonische Anfragen, Erteilung von Auskünften sowie gewissenhafte Aufnahme, Weiterleitung und ggf. Weiterbearbeitung von Informationen
- Vor- und Nachbereitung von Arztbriefen, Dokumentationen und Berichten
- Organisation und Verwaltung von Patientendaten sowie deren Pflege und Archivierung
- Ansprechperson für Patient*innen, Mitarbeitende und externen Besuchern (z.B. Behörden, Trägern)
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben und Projekten im Bereich der Klinikleitung

Ihr Profil

- Ausbildung z. B. als Sekretär*in oder Medizinische*r Fachangestellte*r oder eine entsprechende Qualifikation
- Arbeitserfahrung aus dem Klinik- oder Reha-Bereich und Kenntnis der fachspezifischen medizinischen Nomenklatur
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute PC-Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungsprogrammen



- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Organisation und Struktur für eigenständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Empathie und Freundlichkeit (auch in Stresssituationen) im Umgang mit Patient*innen und den Familien sowie allen Mitarbeiter*innen der Nachsorgeklinik

Was wir bieten

- Ein tolles Kollegium und eine vertrauensvolle, wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einer naturnahen Umgebung mit hoher Lebensqualität direkt am Straussee (rund 45 min von Berlin-Ostkreuz entfernt)
- Teamsupervision
- Attraktive Vergütung gemäß dem Tarif der Diakonie (AVR DWBO) in der Entgeltgruppe 7 (Einstiegsgehalt ab 3.399 €, nach Tarifsteigerungen bis Juli 2025 max. 4.043 € - bei einer Vollzeittätigkeit (40h/Woche), je nach Erfahrungsmonaten) plus Jahressonderzahlung
- Kindergeldzuschuss je Kind für kindergeldberechtigte Mitarbeiter*innen (AVR DWBO)
- Urlaubsregelung nach AVR DWBO mit 30 Tagen Jahresurlaub, zusätzlich 24.12. und 31.12. als dienstfreie Tage
- Betriebliche Altersvorsorge nach drei Jahren Betriebszugehörigkeit
- Krankengeldzuschuss (AVR DWBO) sowie ein breites Angebot an arbeitsmedizinischen Leistungen
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Sicherstellung der Erreichbarkeit der Klinik mit öffentlichen Verkehrsmitteln bzw. Shuttleservice

*Die **Nachsorgeklinik Strausberg gGmbH** fördert eine Kultur der Chancengleichheit und begrüßt Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Beeinträchtigung, sexueller Identität und Orientierung oder anderen persönlichen Merkmalen. Diskriminierung hat bei uns keinen Platz!*

Wir freuen uns über Ihre **Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen** und ggf. einem kurzen **Anschreiben!** Bitte senden Sie Ihre Unterlagen ausschließlich an bewerbung@nachsorgeklinik.de!