



## Stellenausschreibung medizinischer Sekretär (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Wir entwickeln unsere eigene Kinder-Reha-Klinik am wunderschönen Straussee und laden Sie ein, von Anfang an dabei zu sein! Gestalten Sie mit uns die Zukunft einer modernen Klinik, die hochwertige medizinische Versorgung mit einem ganzheitlichen Ansatz für Gesundheit verbindet.

Wir – Teil der Diakonie – sind neue Trägerin und Mieterin einer neu errichteten Rehabilitationsklinik in Strausberg mit modernsten Standards und insgesamt 160 bis 180 Betten. Die Klinik bietet Platz für 48 herz- und krebskranke Kinder sowie Familien und verfolgt ein familienorientiertes Rehabilitationskonzept. Zusätzlich gibt es etwa 15 Reha-Plätze für Jugendliche und junge Erwachsene. Die ersten Rehabilitanden sollen im Sommer 2025 aufgenommen werden. In dieser spannenden Aufbauphase suchen wir engagierte Mitarbeiter\*innen, die von Anfang an Teil unseres Teams sein möchten.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **medizinischen Sekretär (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit mit 32 - 40 Wochenstunden.**

### Ihre Aufgaben sind u.a.:

- Selbstständige und umfassende Organisation des Sekretariats des ärztlichen Direktors
- Koordination und Planung von Terminen, Besprechungen und Dienstreisen
- Ansprechperson für telefonische Anfragen, Erteilung erster Auskünfte sowie gewissenhafte Aufnahme und Weiterleitung von Informationen
- Vor- und Nachbereitung von Arztbriefen, Dokumentationen und Berichten
- Organisation und Verwaltung von Patientendaten sowie deren Pflege und Archivierung
- Ansprechperson für Patient\*innen, Mitarbeiter\*innen und weiteren, auch externen Personen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Bereich der Klinikleitung

### Ihre Qualifikationen/ -persönlichen Fähigkeiten:

- Eine Ausbildung, z. B. als Sekretär\*in oder Medizinische\*r Fachangestellte\*r oder eine entsprechende Qualifikation
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Sehr gute PC-Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungsprogrammen
- Ein hohes Maß an organisatorischen Fähigkeiten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Empathie und Freundlichkeit im Umgang mit Patient\*innen, Angehörigen sowie den Mitarbeiter\*innen
- Verantwortungsbewusstsein sowie Interesse und Freude an selbstständiger Tätigkeit
- Idealerweise beherrschen der fachspezifischen medizinischen Nomenklatur

### Wir bieten Ihnen u.a.:

- eine attraktive Vergütung nach dem Tarif der Diakonie (AVR DWBO) in der Entgeltgruppe 6 **ab ca. € 3.053** bei einer Vollzeitstätigkeit von 40,0 Wochenstunden + **Jahressonderzahlung** gemäß Tarif
- Einen **unbefristeten Dienstvertrag**.
- eine interessante, vielseitige Tätigkeit, in der Sie Ideen einbringen können.
- **ein sehr gutes Betriebsklima.**
- **Kindergeldzuschuss** je Kind für kindergeldberechtigte Mitarbeiter\*innen (AVR DWBO)
- Urlaubsregelung nach AVR DWBO mit **30 Tagen Jahresurlaub**
- **Zusätzlich** gelten der 24.12. und 31.12. als **dienstfreie Tage**
- **betriebliche Altersvorsorge** nach 3 Jahren Betriebszugehörigkeit
- **Krankengeldzuschuss** (AVR DWBO)



- breites Angebot an **arbeitsmedizinischen Leistungen**
- Möglichkeit der **Entgeltumwandlung**
- Sicherstellung der **Erreichbarkeit der Klinik mit öffentlichen Verkehrsmitteln** bzw. Shuttleservice

Nähere Informationen zu der Arbeit vor Ort kann Ihnen gern Herr Dr. Spriestersbach, ärztlicher Direktor oder Frau Dietrich, Geschäftsführerin, Tel. 030 8058879-13, geben.

**Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums an: [Rothe@Diakonieverein.de](mailto:Rothe@Diakonieverein.de) oder in Papierform an unseren derzeitigen Geschäftsstellesitz: Nachsorgeklinik Strausberg gGmbH / Boyenstraße 42 / 10115 Berlin**