

## Stellenausschreibung

### stellv. Standortleitung/ Ehrenamtskoordinator (m/w/d) in einer Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete in Teilzeit

Die milaa gGmbH ist eine 100%ige Tochter des Evangelischen Diakonievereins Berlin-Zehlendorf e.V. und u. a. Kooperationspartnerin der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie sowie anerkannter Träger der Jugendhilfe. Die Leistungen umfassen derzeit den Betrieb von zwei Kindertagesstätten, die Betreuung und Unterbringung in ambulanten sowie stationären Wohnformen nach SGB VIII, die Wohnungs- und Obdachlosenarbeit sowie die Betreuung von Geflüchteten an verschiedenen Standorten in Berlin. Die milaa gGmbH beschäftigt derzeit insgesamt rund 170 Mitarbeiter\*innen.

In unserer Gemeinschaftsunterkunft Osteweg in Berlin-Lichterfelde suchen wir ab sofort -- befristet für die Dauer der Finanzierung der Gemeinschaftsunterkunft durch das LAF bis zum 31.05.2027 – eine stellv. Standortleitung/ Ehrenamtskoordinator (m/w/d) in Teilzeit (33,5 Stunden/ Woche).

#### Deine Qualifikationen/ persönlichen Fähigkeiten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder eine andere einschlägige abgeschlossene Hochschulausbildung
- Erste Erfahrungen in der Leitung und Beratung sowie im Umgang mit Menschen unterschiedlicher kultureller Herkunft
- interkulturelle Kompetenz und ein hohes Maß an Vernetzungs- und Kooperationsbereitschaft
- psychische Belastbarkeit und wertschätzende Haltung gegenüber Besucher\*innen und Bewohner\*innen des Hauses
- Einschlägige Berufserfahrung als Ehrenamtskoordinator\*in wünschenswert
- Erfahrungen im Verwaltungsbereich

#### Deine Aufgaben u.a.:

- Abwesenheitsvertretung der Einrichtungsleitung in allen Belangen
- Fachliche Anleitung und Koordination des pädagogischen Personals der Einrichtung sowie Unterstützung und Beratung der untergebrachten Bewohner\*innen
- Konzeptionelle Arbeit an der strukturellen und inhaltlichen Weiterentwicklung
- Dokumentation und Pflege der Bewohner\*innen-Akten und Überwachung aller Daten und Kostenübernahmen in Kratos (Wohnheim-Management-System), Erstellen von Statistiken
- Allg. Sekretariats- und Abrechnungsaufgaben, inkl. Kassenbuchführung

- Kommunikation mit Behörden, Bezirken, Schulen
- Übernahme des Recruitings von Ehrenamtlichen sowie deren Einarbeitung
- Ansprechpartner\*in für Ehrenamtliche

#### Wir bieten Dir u.a.:

- attraktive Vergütung angelehnt an den Tarif der Diakonie (AVR DWBO) in der Entgeltgruppe 10 (stellv. Standortleitung) sowie der Entgeltgruppe 9 (Ehrenamtskoordination) - derzeit ab **ca. €3.633,00 nach Erfahrungsmonaten, bei 33,5 Wochenstunden**
- tolles Team und ein eng vernetzter Fachbereich
- **Jahressonderzahlung** angelehnt an den **Tarif der Diakonie (AVR DWBO)**
- **Kindergeldzuschuss je Kind** (AVR DWBO) für kindergeldberechtigte Mitarbeiter\*innen
- Urlaubsregelung nach Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit **30 Tagen Jahresurlaub**
- Zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- finanziellen Unterstützung für ein **BVG Firmenticket** und für die **Mitgliedschaft im Urban Sports Club**
- **betriebliche Altersvorsorge** nach 3 Jahren Betriebszugehörigkeit
- **breites Angebot an arbeitsmed. Leistungen**
- regelmäßige Teamsitzungen, Fallbesprechungen und Supervisionen
- **interne/ externe Fortbildungsmöglichkeiten**

Weitere Infos zu der Arbeit kann Dir gern Cornelia Grahl geben: Tel. 0176 415 857 21 oder [grahl@milaa-berlin.de](mailto:grahl@milaa-berlin.de)

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an: [bewerbung@milaa-berlin.de](mailto:bewerbung@milaa-berlin.de)**

**milaa gGmbH / Boyenstraße 42 / 10115 Berlin / [www.milaa-berlin.de](http://www.milaa-berlin.de)**