

Stellenausschreibung

Ehrenamtskoordinator (m/w/d) in einer Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete in Teilzeit (34h/ Woche)

Die milaa gGmbH ist eine 100%ige Tochter des Evangelischen Diakonievereins Berlin-Zehlendorf e.V. und u. a. Kooperationspartnerin der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie sowie anerkannter Träger der Jugendhilfe. Die Leistungen umfassen derzeit den Betrieb von zwei Kindertagesstätten, die Betreuung und Unterbringung in ambulanten sowie stationären Wohnformen nach SGB VIII, die Wohnungs- und Obdachlosenarbeit sowie die Betreuung von Geflüchteten an verschiedenen Standorten in Berlin. Die milaa gGmbH beschäftigt derzeit insgesamt rund 170 Mitarbeiter*innen.

In unserer Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete und Asylbewerber*innen in der Albert– Kuntz–Straße in Berlin-Hellersdorf suchen wir ab dem 01.07.2024 -- befristet für die Dauer der Finanzierung der Gemeinschaftsunterkunft durch das LAF – eine engagierte Fachkraft für die Ehrenamtskoordination (m/w/d) in Teilzeit (34h/ Woche).

Deine Qualifikationen/ persönlichen Fähigkeiten:

- Studium (Sozialpädagogik, Soziale Arbeit o.ä.) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung als Ehrenamtskoordinator*in wünschenswert
- Erfahrung in der Arbeit mit geflüchteten Menschen wünschenswert
- Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Fähigkeiten und Kenntnisse im Konfliktmanagement sowie interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und Fremdsprachenkenntnisse
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Bewohner*innen, deren Angehörigen, Mitarbeiter*innen, Vorgesetzten und Projektpartner*innen
- Offenheit und Toleranz gegenüber Geflüchteten
- auch in schwierigen Situationen eine professionelle Distanz und Belastbarkeit

Deine Aufgaben u.a.:

- Übernahme des Recruitings von Ehrenamtlichen sowie deren Einarbeitung
- Organisieren des On- und Offboardings der Ehrenamtlichen
- Ansprechpartner*in für die Ehrenamtlichen, Führen von Feedbackgesprächen, Kriseninterventionsgespräche sowie bei Bedarf auch Einzelfallberatung
- Teilnahme an Gremien und Fachaustauschen

- Übernahme der Fortbildungsplanung und Organisation von Fortbildungsmaßnahmen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben – dazu zählen: Verwaltung der Stammdaten der Ehrenamtlichen und Sicherstellung der Vollständigkeit wichtiger Unterlagen

Wir bieten Dir u.a.:

- Attraktive Vergütung angelehnt an den Tarif der Diakonie (AVR DWBO) in der Entgeltgruppe 9 (ab ca. € **3.417,00 Brutto** nach Erfahrungsmonaten bei 34 Stunden/ Woche)
- Ein tolles Team und ein eng vernetzter Fachbereich
- **Jahressonderzahlung** angelehnt an den **Tarif der Diakonie (AVR DWBO)**
- **Kindergeldzuschuss je Kind** (AVR DWBO) für kindergeldberechtigte Mitarbeiter*innen
- Urlaubsregelung nach Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit **30 Tagen Jahresurlaub**
- Zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- finanziellen Unterstützung für ein **BVG Firmenticket** und die **Mitgliedschaft im Urban Sports Club**
- **betriebliche Altersversorgung** nach 3 Jahren Betriebszugehörigkeit
- **breites Angebot an arbeitsmed. Leistungen**
- regelmäßige Teamsitzungen, Fallbesprechungen und Supervisionen
- **interne/ externe Fortbildungsmöglichkeiten**

Infos zu der Arbeit kann Dir gern die Standortleiterin Heike Tenge geben: Tel. 030 – 51730750, Tenge@milaa-berlin.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an: bewerbung@milaa-berlin.de
milaa gGmbH / Boyenstraße 42 / 10115 Berlin / www.milaa-berlin.de