

## Stellenausschreibung

### Mitarbeiter für die Hauswirtschaft/ Hausmeisterei (m/w/d) in einer Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete in Vollzeit

Die milaa gGmbH ist eine 100%ige Tochter des Evangelischen Diakonievereins Berlin-Zehlendorf e.V. und u. a. Kooperationspartnerin der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie sowie anerkannter Träger der Jugendhilfe. Die Leistungen umfassen derzeit den Betrieb von zwei Kindertagesstätten, die Betreuung und Unterbringung in ambulanten sowie stationären Wohnformen nach SGB VIII, die Wohnungs- und Obdachlosenarbeit sowie die Betreuung von Geflüchteten an verschiedenen Standorten in Berlin. Die milaa gGmbH beschäftigt derzeit insgesamt rund 170 Mitarbeiter\*innen.

In unserer Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete und Asylbewerber\*innen in der Albert- Kuntz-Straße in Berlin-Hellersdorf suchen wir ab sofort -- befristet für die Dauer der Finanzierung der Gemeinschaftsunterkunft durch das LAF – eine engagierte Fachkraft für die Mitarbeit in der Hauswirtschaft/ Hausmeisterei (m/w/d) in Vollzeit (38,5h/ Woche).

#### Deine Qualifikationen/ persönlichen Fähigkeiten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im technischen Bereich oder Hauswirtschaftsbereich wünschenswert
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Kenntnisse über haustechnische Anlagen (Elektrotechnik, Heizungs- und Sanitärbereich)
- EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Haltung gegenüber den Besucher\*innen und Bewohner\*innen
- Freude und Bereitschaft an der Mitarbeit in einer sozialen Einrichtung
- Führerschein der Klasse B wäre von Vorteil

#### Deine Aufgaben u.a.:

- regelmäßige Überwachung der Haustechnik (Elektrotechnik, Lüftung, Sanitär und Entwässerung)
- Durchführung von Kleinreparaturen, Montage- und Installationsarbeiten und ggf. Wartungsarbeiten
- Dokumentation der ausgeführten Wartungsarbeiten
- Selbständige Behebung von Störungen an technischen Anlagen im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Verantwortung
- Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit in der Wohnanlage und auf den Grünflächen

- Begleitung von Ein- und Auszügen: Gewährleistung der Bezugsfertigkeit der Zimmer
- Überwachung der Lagerbestände, Organisation der notwendigen Ersatzbeschaffungen

#### Wir bieten Dir u.a.:

- Attraktive Vergütung angelehnt an den Tarif der Diakonie (AVR DWBO) in der Entgeltgruppe 4 (ab ca. **€ 2.671,00 Brutto** nach Erfahrungsmonaten, bei einer Vollzeitstelle)
- Ein tolles Team und ein eng vernetzter Fachbereich
- **Jahressonderzahlung** angelehnt an den **Tarif der Diakonie (AVR DWBO)**
- **Kindergeldzuschuss je Kind** (AVR DWBO) für kindergeldberechtigte Mitarbeiter\*innen
- Urlaubsregelung nach Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit **30 Tagen Jahresurlaub**
- Zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als arbeitsfreie Tage
- finanziellen Unterstützung für ein **BVG Firmenticket** und die **Mitgliedschaft im Urban Sports Club**
- **betriebliche Altersversorgung** nach 3 Jahren Betriebszugehörigkeit
- **breites Angebot an arbeitsmed. Leistungen**
- regelmäßige Teamsitzungen, Fallbesprechungen und Supervisionen
- **interne/ externe Fortbildungsmöglichkeiten**

Infos zu der Arbeit kann Dir gern die Standortleiterin Heike Tenge geben: Tel. 030 – 51730750, [Tenge@milaa-berlin.de](mailto:Tenge@milaa-berlin.de).

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an: [bewerbung@milaa-berlin.de](mailto:bewerbung@milaa-berlin.de)**

**milaa gGmbH / Boyenstraße 42 / 10115 Berlin / [www.milaa-berlin.de](http://www.milaa-berlin.de)**