
Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) für die Hauswirtschaft in einer Aufnahmeeinrichtung für Geflüchtete in Berlin-Buch in Voll- oder Teilzeit

Die milaa gGmbH ist eine 100%ige Tochter des Evangelischen Diakonievereins Berlin-Zehlendorf e.V. und u. a. Kooperationspartnerin der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie und anerkannter Träger der Jugendhilfe. Die Leistungen umfassen derzeit den Betrieb von zwei Kindertagesstätten, die Betreuung und Unterbringung in ambulanten sowie stationären Wohnformen nach SGB VIII, die Wohnungs- und Obdachlosenarbeit sowie die Betreuung von Geflüchteten an verschiedenen Standorten in Berlin. Die milaa gGmbH beschäftigt derzeit insgesamt rund 150 Mitarbeiter*innen.

In unserer **Aufnahmeeinrichtung Groscurthstraße Berlin-Buch** suchen wir ab sofort - befristet für die Dauer der Finanzierung der Aufnahmeeinrichtung durch das LAF - einen **Mitarbeiter in der Hauswirtschaft** (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit.

Qualifikationen

- Berufsausbildung oder Erfahrung im Hauswirtschaftsbereich wünschenswert
- Selbständige, zuverlässige und flexible Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offenheit und Toleranz gegenüber Flüchtlingen und deren Lebenssituationen
- Respektvoller und offener Umgang mit Menschen aus verschiedenen Nationen
- Freude und Bereitschaft an der Mitarbeit in einer sozialen Einrichtung

Ihre Aufgaben u.a.

- Verantwortung für die Sauberkeit im Haus
- Organisation und Durchführung der Sachleistungen wie Wäschetausch, Geschirr, Hygieneartikel und Zuständigkeit für die Dokumentation die damit verbunden ist
- Zimmerräumung und Zimmerreinigung bei Wechsel von Bewohner*innen
- Management der Waschmaschinen und Wäschetrockner
- Warenbestandsermittlung und Bedarfsanzeige
- Hygienekontrolle
- Verantwortung für die sachgemäße Lagerhaltung sämtlicher Waren

Wir bieten

- Vergütungsregelung angelehnt an den jeweils aktuellen Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit einer Eingruppierung in der Entgeltgruppe 3 (ab **ca. € 2.330,00 Brutto** bei einer Vollzeitstelle mit 38,5 Wochenstunden)
- die Möglichkeit, sich die Arbeitswelt gemeinsam mit einem motivierten Team zu gestalten und dabei auf die Erfahrung eines eng vernetzten Fachbereiches zurückzugreifen
- **Jahressonderzahlung** angelehnt an den **Tarif der Diakonie (AVR DWBO)**

- **Kindergeldzuschuss je Kind** (AVR DWBO) für alle kindergeldberechtigten Mitarbeiter*innen
- Urlaubsregelung nach dem Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit **30 Tagen Jahresurlaub**
- **zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als dienstfreie Tage**
- Möglichkeit der finanziellen Unterstützung für ein **BVG Firmenticket**
- Möglichkeit der finanziellen Unterstützung einer Mitgliedschaft im **Urban Sports Club**
- **betriebliche Altersversorgung** nach drei Jahren Betriebszugehörigkeit
- **breites Angebot an arbeitsmedizinischen Leistungen**
- **Krankengeldzuschuss** (AVR DWBO)
- Möglichkeit der **Entgeltumwandlung**
- regelmäßige Teamsitzungen
- **interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten**

Nähere Informationen zur Stellenausschreibung und der Arbeit vor Ort kann Ihnen der Standortleiter Herr Sean Corleone unter Tel. 030-991 9128 12 oder corleone@milaa-berlin.de geben.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung an:

milaa gGmbH
Boyenstraße 42
10115 Berlin

bewerbung@milaa-berlin.de