
Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) für die Hauswirtschaft / Hausmeisterei in einer Aufnahmeeinrichtung für Geflüchtete

in Voll- und Teilzeit

Die milaa gGmbH ist eine 100%ige Tochter des Evangelischen Diakonievereins Berlin-Zehlendorf e. V. und u. a. Kooperationspartnerin der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie und anerkannter Träger der Jugendhilfe. Die Leistungen der milaa gGmbH umfassen derzeit den Betrieb von zwei Kindertagesstätten, die Betreuung und Unterbringung in ambulanten sowie stationären Wohnformen nach SGB VIII an verschiedenen Standorten in Berlin, Angebote im Bereich der Wohnungs- und Obdachlosenhilfe sowie die Betreuung von Geflüchteten in vier Gemeinschaftsunterkünften. Die milaa gGmbH beschäftigt insgesamt rund 130 Mitarbeiter*innen.

In unserer Aufnahmeeinrichtung Groscurthstraße Berlin-Buch suchen wir ab dem 01.02.2023 -- befristet für die Dauer der Finanzierung der Aufnahmeeinrichtung durch das LAF – mehrere Mitarbeiter (m/w/d) in der Hauswirtschaft / Hausmeisterei (m/w/d) in Voll- und Teilzeit.

Qualifikationen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im technischen Bereich oder Hauswirtschaftsbereich wünschenswert
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Kenntnisse über haustechnische Anlagen (Elektrotechnik, Heizungs- und Sanitärbereich)
- EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Haltung gegenüber den Besucher*innen und Bewohner*innen
- Freude und Bereitschaft an der Mitarbeit in einer sozialen Einrichtung
- Führerschein der Klasse B wäre von Vorteil

Ihre Aufgaben u.a.

- regelmäßige Überwachung der Haustechnik (Elektrotechnik, Lüftung, Sanitär und Entwässerung)
- Durchführung von Kleinreparaturen, Montage- und Installationsarbeiten und ggf. Wartungsarbeiten
- Dokumentation der ausgeführten Wartungsarbeiten
- Selbständige Behebung von Störungen an technischen Anlagen im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Verantwortung
- Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit in der Wohnanlage und auf den Grünflächen
- Begleitung von Ein- und Auszügen: Gewährleistung der Bezugsfertigkeit der Zimmer
- Überwachung der Lagerbestände, Organisation der notwendigen Ersatzbeschaffungen

Wir bieten

- Vergütungsregelung angelehnt an den jeweils aktuellen Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit einer Eingruppierung in der Entgeltgruppe 4 (ab ca. **€2.510,00 Brutto** bei einer Vollzeitstelle mit 38,5 Wochenstunden)
- eine **umfangreiche Einarbeitung**
- die Möglichkeit, sich Ihre Arbeitswelt gemeinsam mit einem motivierten Team zu gestalten und dabei auf die fachliche Anleitung und Erfahrung eines eng vernetzten Fachbereiches zurückzugreifen
- eine **Jahressonderzahlung** angelehnt an den **Tarif der Diakonie (AVR DWBO)**
- **Kindergeldzuschuss je Kind** (AVR DWBO) für alle kindergeldberechtigten Mitarbeiter*innen
- eine Urlaubsregelung nach dem Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit **30 Tagen Jahresurlaub**
- **zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als dienstfreie Tage**
- Möglichkeit der finanziellen Unterstützung für ein **VBB Firmenticket**
- Möglichkeit der finanziellen Unterstützung einer Mitgliedschaft im **Urban Sports Club**
- **betriebliche Altersversorgung** nach 3 Jahren Betriebszugehörigkeit
- ein **breites Angebot an arbeitsmedizinischen Leistungen**
- **Krankengeldzuschuss** (AVR DWBO)
- Möglichkeit der **Entgeltumwandlung**
- regelmäßige Teamsitzungen / Fallbesprechungen und **Supervisionen**
- **interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten**

Nähere Informationen zur Stellenausschreibung und der Arbeit vor Ort kann Ihnen gern Frau Ann Jeanette Rupp unter Tel. 030 805 8879 -11 oder rupp@milaa-berlin.de geben.

Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung an:

milaa gGmbH
Boyenstraße 42
10115 Berlin

bewerbung@milaa-berlin.de