

---

## Stellenausschreibung

### **Mitarbeiter (m/w/d) in der Hauswirtschaft/ Hausmeisterei in einer ASOG-Einrichtung in Teilzeit (30 h/ Woche)**

---

Die milaa gGmbH ist eine 100%ige Tochter des Evangelischen Diakonievereins Berlin-Zehlendorf e. V. und u. a. Kooperationspartnerin der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie und anerkannter Träger der Jugendhilfe. Die Leistungen der milaa gGmbH umfassen derzeit den Betrieb von zwei Kindertagesstätten, die Betreuung und Unterbringung in ambulanten sowie stationären Wohnformen nach SGB VIII an verschiedenen Standorten in Berlin, Angebote im Bereich der Wohnungs- und Obdachlosenhilfe sowie die Betreuung von Geflüchteten in vier Gemeinschaftsunterkünften. Die milaa gGmbH beschäftigt insgesamt rund 130 Mitarbeiter\*innen.

In unserer ASOG-Einrichtung in Berlin-Friedrichshain suchen wir ab dem 01.01.2023 – einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Hauswirtschaft/ Hausmeisterei in Teilzeit – 0,78 VK.

### Qualifikationen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im technischen Bereich oder Hauswirtschaftsbereich wünschenswert
- Ausgeprägtes technisches Verständnis und handwerkliches Geschick
- Kenntnisse über haustechnische Anlagen (Elektrotechnik, Heizungs- und Sanitärbereich)
- EDV-Kenntnisse wünschenswert
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Positive Haltung gegenüber den Besucher\*innen und Bewohner\*innen
- Freude und Bereitschaft an der Mitarbeit in einer sozialen Einrichtung
- Führerschein der Klasse B wäre von Vorteil

### Ihre Aufgaben u.a.

- regelmäßige Überwachung der Haustechnik (Elektrotechnik, Lüftung, Sanitär und Entwässerung)
- Durchführung von Kleinreparaturen, Montage- und Installationsarbeiten und ggf. Wartungsarbeiten sowie Malerarbeiten
- Dokumentation der ausgeführten Wartungsarbeiten
- Selbständige Behebung von Störungen an technischen Anlagen im Rahmen der übertragenen Aufgaben und Verantwortung
- Gewährleistung von Ordnung und Sauberkeit in der Wohnanlage und auf den Grünflächen
- Begleitung von Ein- und Auszügen: Gewährleistung der Bezugsfertigkeit der Zimmer
- Überwachung der Lagerbestände, Organisation der notwendigen Ersatzbeschaffungen

## Wir bieten

- eine **umfangreiche Einarbeitung**
- die Möglichkeit, sich Ihre Arbeitswelt gemeinsam mit einem motivierten Team zu gestalten und dabei auf die fachliche Anleitung und Erfahrung eines eng vernetzten Fachbereiches zurückzugreifen
- eine Vergütungsregelung sowie **Jahressonderzahlung** angelehnt an den **Tarif der Diakonie (AVR DWBO)**
- **Kindergeldzuschuss je Kind** (AVR DWBO) für alle kindergeldberechtigten Mitarbeiter\*innen
- eine Urlaubsregelung angelehnt an den Tarif der Diakonie (AVR DWBO) mit **30 Tagen Jahresurlaub**
- **zusätzlich gelten der 24.12. und 31.12. als dienstfreie Tage**
- Möglichkeit der Wahl zwischen der finanziellen Unterstützung für ein **VBB Firmenticket** oder die **Mitgliedschaft im Urban Sports Club**
- **betriebliche Altersversorgung** nach 3 Jahren Betriebszugehörigkeit
- ein **breites Angebot an arbeitsmedizinischen Leistungen**
- **Krankengeldzuschuss** (AVR DWBO)
- Möglichkeit der **Entgeltumwandlung**
- regelmäßige Teamsitzungen / Fallbesprechungen und **Supervisionen**
- **interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten**

Nähere Informationen zu der Arbeit vor Ort kann Ihnen gern die Standortleitung Frau Mußlick geben – Tel. (030) 275 99 403, [musslick@milaa-berlin.de](mailto:musslick@milaa-berlin.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 16.12.2022 an:

milaa gGmbH, Boyenstr. 42, 10115 Berlin, [bewerbung@milaa-berlin.de](mailto:bewerbung@milaa-berlin.de)