
Stellenausschreibung:

Ehrenamtskoordinator (m/w/d) in einer Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete in Teilzeit

Die milaa gGmbH ist eine 100%ige Tochter des Evangelischen Diakonievereins Berlin-Zehlendorf e.V. und u. a. Kooperationspartner der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie und anerkannter Träger der Jugendhilfe.

Die Leistungen umfassen derzeit den Betrieb von zwei Kindertagesstätten, die Betreuung und Unterbringung in ambulanten sowie stationären Wohnformen nach SGB VIII, die Wohnungs- und Obdachlosenarbeit sowie die Betreuung von Geflüchteten an verschiedenen Standorten in Berlin. Die milaa gGmbH beschäftigt insgesamt rund 120 Mitarbeiter*innen.

In unserer Gemeinschaftsunterkunft für Geflüchtete und Asylbewerber*innen in der Wartenberger Straße in Berlin-Lichtenberg suchen wir zeitnah, spätestens zum 01.05.2022 – befristet für die Dauer der Finanzierung der Gemeinschaftsunterkunft durch das LAF – zur Unterstützung des Sozialdienstteams einen engagierten Ehrenamtskoordinator (m/w/d) in Teilzeit - 0,89 VK.

Qualifikationen

- Studium (Sozialpädagogik, Soziale Arbeit o.ä.) oder abgeschlossene Berufsausbildung mit entsprechender Zusatzqualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung als Ehrenamtskoordinator*in wünschenswert
- Erfahrung in der Arbeit mit geflüchteten Menschen wünschenswert
- Erfahrung im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke
- Einsatzbereitschaft auch über den normalen Dienst heraus
- Fähigkeiten und Kenntnisse im Konfliktmanagement sowie interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und Fremdsprachenkenntnisse
- Fähigkeit und Bereitschaft zu Kommunikation und Kooperation mit Bewohner*innen, deren Angehörigen, Mitarbeiter*innen, Vorgesetzten und Projektpartner*innen
- Offenheit und Toleranz gegenüber Geflüchteten und deren Lebenssituationen, gern auch Kenntnissen über die Situation in den Herkunftsländern
- eine hohe Belastbarkeit
- Selbstständigkeit innerhalb des Teams
- auch in schwierigen Situationen eine professionelle Distanz

Ihre Aufgaben u.a.

- Übernahme des Recruitings von Ehrenamtlichen sowie deren Einarbeitung
- Organisieren des On- und Offboardings der Ehrenamtlichen
- Ansprechpartner*in für die Ehrenamtlichen, dazu gehören: Führen von Feedbackgesprächen, Kriseninterventionsgespräche sowie bei Bedarf auch Einzelfallberatung
- Teilnahme an relevanten Gremien und Fachaustauschen
- Übernahme der Fortbildungsplanung und Organisation von Fortbildungsmaßnahmen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben – dazu zählen: Verwaltung der Stammdaten der Ehrenamtlichen und Sicherstellung der Vollständigkeit wichtiger Unterlagen

Wir bieten

- Eine gute und strukturierte Einarbeitung.
- Eine Stelle, in der Sie Ihre Ideen einbringen und selbst Charakter und Persönlichkeit zeigen können.
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem wertschätzenden Arbeitgeber.
- Eine Vergütung angelehnt an den Tarif der Diakonie (AVR DWBO), 30 Tage Jahresurlaub.
- 24.12. und 31.12. gelten als dienstfreie Tage.
- Betriebliche Altersversorgung nach 3 Jahren Betriebszugehörigkeit.
- Wahlmöglichkeit über das Firmenticket der VBB oder finanziell unterstützte Mitgliedschaft bei UrbanSportsClub.
- Regelmäßige Teamsitzungen.
- Interne und externe Fortbildungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.03.2022 an:

milaa gmbH, Boyenstraße 42, 10115 Berlin, bewerbung@milaa-berlin.de

Nähere Informationen zu der Arbeit vor Ort kann Ihnen gern Frau Heinrich als Standortleiterin geben (Mobil: 0176 41585705).